СОВЕТ

ДЕКАБРИСТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2017 года № 9-36/2

**Об утверждении положения**

**«О контрольно-счетной комиссии**

**Декабристского муниципального**

**образования Ершовского муниципального**

**района Саратовской области»**

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований», Уставом Декабристского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области, Совет Декабристского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение «О Контрольно-счетной комиссии Декабристского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3.Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации Декабристского муниципального образования в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

Глава Декабристского муниципального образования

Ершовского муниципального района

Саратовской области М.А. Полещук

Приложение к Решению Совета

Декабристского МО

Ершовского муниципального района

Саратовской области

от 31.01.2017 г. № 9-36/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-счетной комиссии Декабристского муниципального

образования Ершовского муниципального района Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Контрольно-счетная комиссия Декабристского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области (далее контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом Декабристского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовкой области (далее Совет).

1.2. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования подотчетна Совету.

1. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
2. Деятельность контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий администрации Декабристского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области или Совета.

1.5. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования может обладать правами юридического лица, в случае закрепления данного положения в Уставе Декабристского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области.

1.6. Деятельность Комиссии финансируется из средств бюджета Ершовского муниципального района. Контроль за использованием Комиссией бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений районного Собрания Ершовского муниципального района.

1.7. Совет вправе заключить соглашение с представительным органом муниципального района о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

II. Принципы осуществления контроля и полномочия

контрольно-счетной комиссии

2.1. Деятельность контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2.2. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

2.2.1. контроль за исполнением местного бюджета;

* + 1. экспертиза проектов местного бюджета;
		2. внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

2.2.4. организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

* + 1. контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
		2. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам,' совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
		3. финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
		4. анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании й подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
		5. подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;
		6. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
		7. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией:

2.3.1. в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Декабристского муниципального образования Ершовского муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Декабристского муниципального образования Ершовского муниципального района;

2.3.2. в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Декабристского муниципального образования Ершовского муниципального района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Декабристского муниципального образования Ершовского муниципального района, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств Декабристского муниципального образования Ершовского района.

**III. Формирование состава контрольно-счетной комиссии и гарантии**

 **статуса её членов**

3.1. Комиссия состоит из Председателя и аппарата Комиссии, структура и штатная численность которой устанавливается решением районного Собрания по представлению Председателя Комиссии.

Структура и штатное расписание аппарата Комиссии утверждается Председателем в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание Комиссии.

3.2. В состав аппарата Комиссии входят инспекторы и иные штатные работники. На инспектора Комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственно внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Комиссии. Инспектор Комиссии является должностным лицом Комиссии.

1. Председатель контрольно-счетной комиссии назначается на должность Советом на срок 5 лет. Решение о назначении председателя контрольно-счетной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета.

3.4. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования вносятся в Совет муниципального образования:

3.4.1. председателем Совета муниципального образования;

3.4.2. депутатами Совета муниципального образования - не менее одной
трети от установленного числа депутатов Совета муниципального образования;

3.4.3. главой муниципального образования.

3.5. Кандидатуры на должность председателя, представляются в Совет муниципального образования субъектами, перечисленными в п. 3.4. настоящего Положения, не позднее, чем за месяц до истечения срока полномочий действующего председателя контрольно-счетной комиссии. По истечении срока полномочий председателя контрольно-счетной комиссии он продолжает исполнять свои полномочия до дня назначения Советом муниципального образования нового председателя, контрольно-счетной комиссии. В случае досрочного освобождения от должности кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной комиссии представляются в месячный срок со дня указанного освобождения.

3.6. На должность председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

1. Членом Комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, соответствующий квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню образования, стажу работы, профессиональным знаниям и навыкам, необходимыми для исполнения обязанностей члена Комиссии.

3.8. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетной комиссии в случае:

3.8.1. наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

3.8.2. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

* + 1. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
		2. выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право - на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3.9. Граждане, замещающие муниципальные должности в контрольно-счетной комиссии муниципального образования, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

3.10. Председатель Комиссии (при условии исполнения обязанностей на постоянной основе) не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3.11. Председатель, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.12. Председатель Комиссии не вправе:

* + 1. получать в связи с выполнением служебных обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) от физических и юридических лиц;
		2. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
		3. использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные для служебной деятельности;
		4. разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с Федеральным законом к информации ограниченного доступа, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

3.13.1. Председатель Комиссии:

* + - 1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу в соответствии с Регламентом Комиссии;
			2. представляет районному Собранию Ершовского муниципального района отчеты о работе Комиссии;
			3. представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления Ершовского муниципального района, иными организациями и учреждениями, административными и судебными органами;
			4. проводит проверки на основании квартальных планов работы или решений районного Собрания Ершовского муниципального района о проведении внеплановых проверок, а также издает распоряжения о проведении внеплановых проверок;
			5. готовит заключения или письменные ответы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
			6. подписывает заключения по результатам ревизий, проверок и экспертиз, требования о предоставлении информации и документов;
			7. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
			8. Председатель Комиссии имеет право принимать участие в заседаниях районного Собрания Ершовского муниципального района, его постоянных комиссий, временных и постоянных комиссий, рабочих групп, совещаниях, проводимых в органах местного самоуправления Ершовского муниципального района.
			9. По истечении срока полномочий Председатель Комиссии продолжает исполнять свои обязанности до дня назначения районным Собранием Ершовского муниципального района нового созыва Председателя Комиссии.

**IV. Организация деятельности контрольно-счетной комиссии.**

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляют свою деятельность на основе планов на полугодие, которые разрабатываются и утверждаются ей самостоятельно.
2. Планирование деятельности осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета муниципального образования, главы муниципального образования.
3. Поручения Совета муниципального образования, а также предложения и запросы главы муниципального образования, поступившие после формирования плана деятельности на отчетный период включаются в план деятельности контрольно-счетной комиссии на следующий отчетный период.

4.4. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны представлять в контрольно-счетные органы по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.5. Контрольно-счетной комиссией запросы, указанные в п. 4.4. настоящего Положения направляются в письменной форме, с указанием информации, наименования документов и материалов, которые необходимо представить, а также срока исполнения, который должен составлять не менее 10 суток, с даты направления запроса.

4.6. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетных органов, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий, в случае выявления нарушений требований законодательства, обязана вносить в проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.
2. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетных органов контрольных мероприятий контрольно-счетная комиссия направляет в проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

4.9. Иные вопросы направления представлений и предписаний регламентируются ст. 16 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов
субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**V. Заключительные положения.**

1. Внутренние вопросы деятельности контрольно-ревизионной комиссии, содержание направлений деятельности, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются регламентом контрольно-ревизионной комиссии.

Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетных органов; гарантии прав проверяемых органов и организаций; взаимодействие контрольно-счетных органов; обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетных органов; финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетных органов определяются в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Глава Декабристского муниципального образования

Ершовского муниципального района

Саратовской области М.А. Полещук